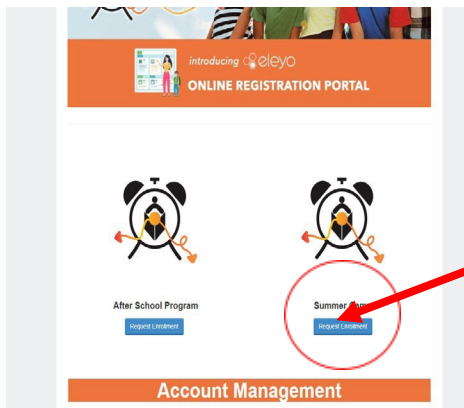


Processo de Matrícula para a Colônia de Férias

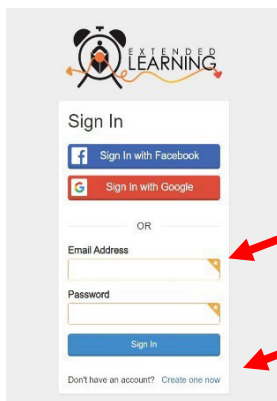
1. Digitalize o Código QR ou clique no link abaixo:
 - a. <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/afterschool>



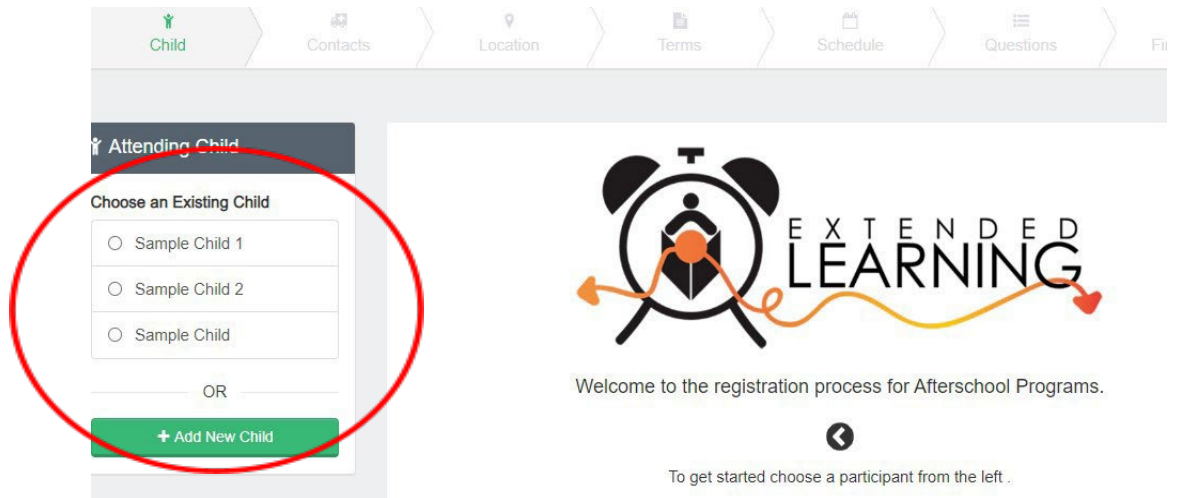
2. Sob Colônia de Férias (*Summer Camp*), selecione Solicitação de Matrícula (*Request Enrollment*)



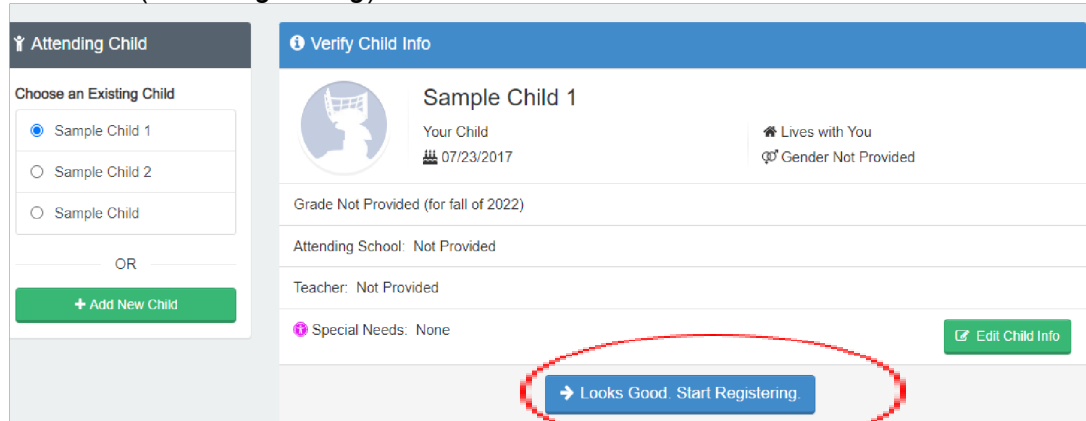
3. Caso já tenha uma conta no Eleyo, faça o login usando o seu e-mail e senha. Mais adiante, durante o processo, lhe será solicitado que adicione as informações do seu filho(a). Caso esta seja sua primeira vez no Eleyo, selecione *Criar uma Conta (Create an Account)* para criar o seu perfil.



4. Você será encaminhado ao processo de matrícula na Colônia de Férias (*Summer Camp*). Caso já tenha um Contrato no Eleyo, selecione a criança. Se o seu filho não estiver listado, clique em *Adicionar uma Nova Criança (Add New Child)* (veja a imagem na próxima página).



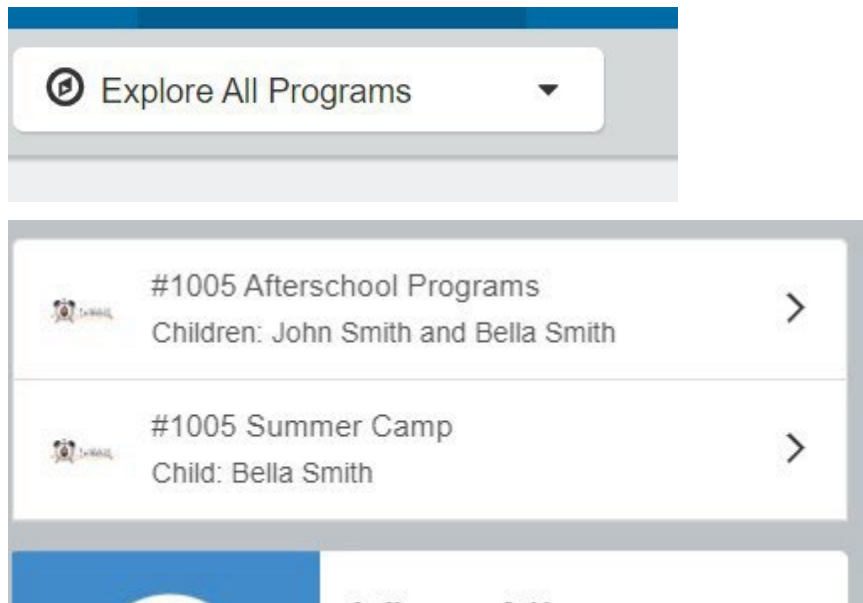
5. Quando selecionar o nome do seu filho, clique em *Parece Correto (Looks Good)*. *Iniciar a Matrícula (Start Registering)*.



6. Será necessário preencher as informações da criança, pessoas de contato em caso de emergência/pessoas autorizadas a buscar a criança, local (onde o seu filho vai frequentar a colônia de férias), semestres, horário, perguntas e informações financeiras.
7. Você receberá um e-mail confirmando que a sua Solicitação de Contrato foi enviada e aguarda a aprovação do funcionário e será analisada por ordem de recebimento. Uma vez que seu contrato tenha sido aprovado, você receberá um e-mail confirmando a sua solicitação de contrato.
8. Ao concluir o processo de matrícula pelo Eleyo e tiver pago a taxa de matrícula, você deverá entrar em contato com o diretor(a) da colônia de férias para obter formulários extras que precisam ser preenchidos.
9. Uma vez que a taxa de matrícula tiver sido paga, o contrato for aprovado e todos os formulários forem recebidos, o seu processo de matrícula estará concluído.

Pagamentos da Colônia de Férias e do Afterschool

Quando o seu contrato da colônia de férias for aprovado e você quiser começar a efetuar os pagamentos, você deverá fazer novamente o login no Eleyo <https://palmbeachcountyschools.reg.eleyo.com/> e clicar em Verificar Todos os Programas (*Explore All Programs*). Ambos o seu contrato para o *Afterschool* e da Colônia de Férias vão aparecer.



Caso queira iniciar os pagamentos para a colônia de férias clique no número de sua conta, depois clique em *Summer Camp* e no nome de seu filho (*Child(s) name*).

Você poderá efetuar os pagamentos da colônia de férias antecipadamente. Embora a Fatura Mais Recente (*Latest Invoice*) demonstre que sua conta está em dia, o motivo disso é porque suas faturas da colônia de férias ainda não foram cobradas.

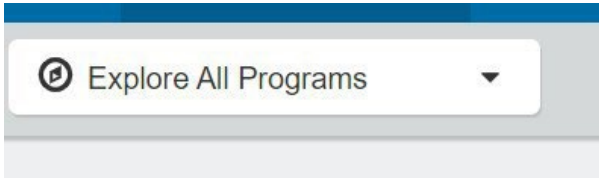


Your account is current.
Your next due date has not been scheduled yet.

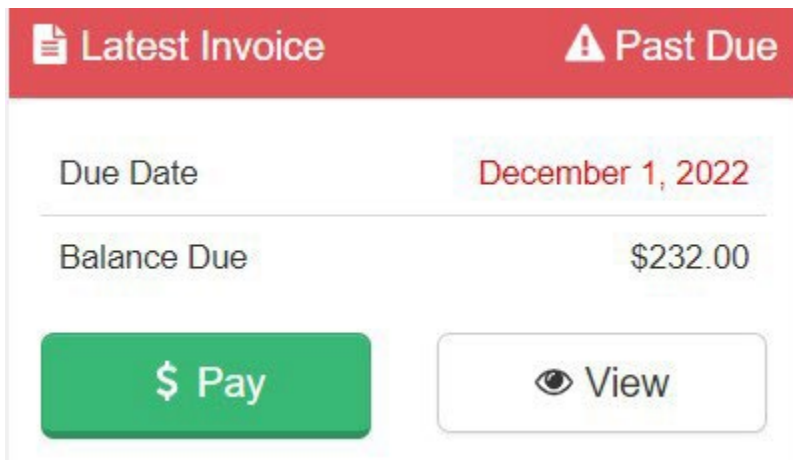


Para efetuar um pagamento basta clicar em *\$ Pay*. Digite o valor que deseja pagar, se houver algum comentário necessário, indique em Anotações de Pagamento (*Payment Notes*) e a seguir clique em Adicionar ao Carrinho (*Add to Cart*).

Caso queira também efetuar um pagamento para o *Afterschool*, clique no botão *Home* no canto superior direito e clique em *Verificar Todos os Programas (Explore All Programs)* e a seguir clique em *Programas Afterschool (Afterschool Programs)* e no nome do seu filho (*Child(s) name*).



Sob *Última Fatura (Latest Invoice)*, clique em *\$ Pagamento (\$ Pay)* e selecione o valor que deseja pagar, clique em *Adicionar ao Carrinho (Add to Cart)*



Ambos os pagamentos serão adicionados ao seu carrinho. Para finalizar a sua transação, clique no botão do carrinho de compras no canto superior direito e, em seguida, clique em fazer o checkout. Siga as instruções para finalizar a transação.